

# N i e d e r s c h r i f t

## Sitzung des Sport- und Kulturausschusses der Gemeinde Groß Niendorf

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 10.10.2023  
**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr  
**Sitzungsende:** 22:15 Uhr  
**Ort, Raum:** Dörpshus Groß Niendorf

---

### Sitzungsteilnehmer:

#### **Anwesend**

Vorsitz:

Nicole Rajek Ausschussvorsitzende

Mitglieder:

Christel Fahrenkrog Ausschussmitglied (GV)

Pauline Stöhr bürgerliches Mitglied

#### **Abwesend**

Mitglieder:

Nadja Ehrentraut Ausschussmitglied (GV) entschuldigt

#### Als Gast anwesend:

Monique Noack, Karl-Heinz Westphal

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung mit der Feststellung, dass gegen Form und Inhalt der Tagesordnung sowie Ladungsfrist keine Einwendungen erhoben werden und der Ausschuss beschlussfähig ist.

### Tagesordnung:

#### Öffentlicher Teil

- 1 Einwohnerfragestunde - Teil I
- 2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.07.2023
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.03.2023
- 4 Bericht der Ausschussvorsitzenden
- 5 Planung/Besprechung kommender Veranstaltungen
  - 5.1 Krokusse pflanzen
  - 5.2 Kranzniederlegung Volkstrauertag
  - 5.3 Gemeindliche Weihnachtsfeier 14.12.2023
  - 5.4 Weihnachtsmann am Dörpshus 17.12.2023
  - 5.5 775 Jahr Feier

- 5.6    Veranstaltungen 2024
- 6      Digitale Terminabsprache für Veranstaltungen 2024
- 7      Einwohnerfragestunde - Teil II

**Protokoll:**

Die Niederschrift ergeht vorbehaltlich der Genehmigung durch das zuständige Gremium im Rahmen der nächsten Sitzung.

Hierdurch können sich noch Änderungen ergeben.

**Öffentlicher Teil**

<b>TOP 1</b>	<b>Einwohnerfragestunde - Teil I</b>
--------------	--------------------------------------

- Christel Fahrenkrog erfragt, ob ein Regal oder eine Lagermöglichkeit für das Key board gebaut werden kann im Abstellraum
  - Karl-Heinz Westphal merkt an, dass Harry Bartels eventuell schon was geplant hat
  - Monique klärt den aktuellen Stand ab
- Monique Noack hat eine Idee für die Geschenke der Senioren: kleine Schlitten aus Süßigkeiten

<b>TOP 2</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.07.2023</b>
--------------	---

- Niederschrift liegt noch nicht vor
- Monique Noack erfragt, wie das weitere Vorgehen bei einer nicht vorliegenden Niederschrift ist

<b>TOP 3</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.03.2023</b>
--------------	---

Die Niederschrift wird von den Mitgliedern des Sport- und Kulturausschusses einstimmig genehmigt.

<b>TOP 4</b>	<b>Bericht der Ausschussvorsitzenden</b>
--------------	--

- Runder Tisch:
  - Es wurde über viele Veranstaltungen geredet
  - Gute Teilnahme
  - Neuer Termin voraussichtlich am 03.09.2024
- Helfende Hände (775 Jahr Feier):
  - Weniger Teilnahme als beim 1. Termin
  - Frau Penner wird nächstes Jahr an der Veranstaltung teilnehmen
- Frau Penner wird die diesjährige Weihnachtsfeier der Gemeinde besuchen

<b>TOP 5</b>	<b>Planung/Besprechung kommender Veranstaltungen</b>
--------------	--

<b>TOP 5.1</b>	<b>Krokusse pflanzen</b>
----------------	--------------------------

- Verschiedene Orte (Christian-Rohlf's-Schild, vor Wittern, Dreiecksplatz, Dorfplatz)
- Christel Fahrenkrog würde welche von den Krokussen abkaufen bei einer Großbestellung
- Lieber große Narzissen statt der kleinen
- Gemeindevertretung wird die Pflanzung übernehmen + Helfer (eventuell Jugend-

feuerwehr?)

- ☐ Monique Noack schlägt ein Frühstück für die Helfer vor, welches sie bezahlen würde
- ☐ Termin soll auf einem Samstagvormittag stattfinden
- ☐ Christel Fahrenkrog redet mit Kirsten Stöhr, um die Bestellung aufzugeben

#### **TOP 5.2 Kranzniederlegung Volkstrauertag**

- ☐ 19.11.2023
- ☐ Blumen sind bei Heike Finsterwalder bestellt

#### **TOP 5.3 Gemeindliche Weihnachtsfeier 14.12.2023**

- ☐ Frau Penner kommt als Gast
- ☐ Frau Hillgruber organisiert das Kindersingen
- ☐ Einladungen für das Kindersingen sind fertig
- ☐ Kinder fangen Anfang November an zu üben
- ☐ Einverständnis der Eltern, dass Bilder von den Kindern gemacht werden, soll eingeholt werden
- ☐ Podest/Bühne für Kinder soll von der Schule in Leezen ausgeliehen werden (Nicole Rajek kümmert sich darum)
- ☐ Große Sterne sollen als Deko an eine Leiste gehängt werden
- ☐ Weihnachtsbaum wird eine Woche vor der Veranstaltung benötigt
- ☐ Deko für die Tische wird von Christel Fahrenkrog organisiert (Landfrauendeko, Tannengrün)
- ☐ Beginn Aufbau+ Säcke packen für den Weihnachtsmann am 13.12. ab 17:00 Uhr
- ☐ Potenzielle Helfer: Peter Ehlers, Dörte Bruhn, Manja von Heimburg, Maren Schacht, Martina Beckmann, Harald Stöhr, Marion Westphal
- ☐ Musik: Jens Pohlmann
- ☐ Plattdeutsche Geschichten von Hinrich Fölster
- ☐ Kleine Geschenke für die Helfer
- ☐ Geschenke: Mettwurst/Pralinen (Senioren), Süßigkeitenschlitten (Kinder)
- ☐ Einladung 3-4 Wochen vorher verteilen
- ☐ Nadja Ehrentraut fragen, ob sie die Einladung erstellen kann
- ☐ Eventuell soll die Presse eingeladen werden

#### **TOP 5.4 Weihnachtsmann am Dörpshus 17.12.2023**

- ☐ Musik: Martin Stadler
- ☐ Nadja Ehrentraut fragen, ob sie die Einladung erstellen kann
- ☐ Presse soll eingeladen werden
- ☐ Becher für die Getränke nutzen
- ☐ Inhalt Sack: Mandarinen, Süßigkeiten, Nüsse
- ☐ Trecker: Jürgen Lassen
- ☐ Weihnachtsmann: Harry Bartels
- ☐ Ausreichend „Säckchen“ sind da
- ☐ Aufbau ab 15:00 Uhr
- ☐ Monique Noack fragt wegen dem Gerätehaus
- ☐ Tannenzweige und Weckgläser als Deko
- ☐ Essen: Pförtchen/Waffeln
- ☐ Elektrik: Dirk Bröcker
- ☐ Vertretung für Monique Noack muss gefunden werden

Tannenbaumaufstellen:

- ☐ 02.12.2023
- ☐ Bernd Tensfeld soll wegen dem Radlader gefragt werden
- ☐ Ab 14:00 Uhr

**TOP 5.5            775 Jahr Feier**

- Zeltanbieter: Sesiani, beste Feste, Siemers
- Bestuhlung und Bierzeltgarnitur soll bestellt werden
- Sitzplätze für 200 Personen stellen
- Security soll organisiert werden
- Klärung der Frage, ob Bauzäune gestellt werden müssen
- Zuschüsse für die Feste der anderen in dem Jahr einplanen
- DJ muss noch gefunden werden (80er/90er und Kinder)

**TOP 5.6            Veranstaltungen 2024**

- Naturrallye (voraussichtlich 31.08.2024)
- Dorfpicknick/ Dinner in White eventuell ausfallen lassen, da in dem Jahr schon sehr viele Veranstaltungen sind

**TOP 6                Digitale Terminabsprache für Veranstaltungen 2024**

- Termine sollen bis Ende des Jahres an Nicole Rajek geschickt werden
- Nicole Rajek schickt Erinnerung an Teilnehmer des Runden Tisches
- Nicole Rajek erstellt den Kalender und plant diese im Januar zu veröffentlichen
- Bestehende Termine werden in der Erinnerungsmail bereits mitgeschickt

**TOP 7                Einwohnerfragestunde - Teil II**

Keine Wortmeldungen

Vorsitz

Protokollführung

\_\_\_\_\_  
Nicole Rajek