

N i e d e r s c h r i f t

Sitzung des Sport- und Kulturausschusses der Gemeinde Groß Niendorf

Sitzungstermin:	Mittwoch, 13.03.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:35 Uhr
Ort, Raum:	Dörpshus Groß Niendorf

Sitzungsteilnehmer:

Anwesend

Vorsitz:

Nicole Rajek Ausschussvorsitzende

Mitglieder:

Nadja Ehrentraut Ausschussmitglied (GV)

Christel Fahrenkrog Ausschussmitglied (GV)

Pauline Stöhr bürgerliches Mitglied

Als Gast anwesend: Monique Noack, Peter Ehlers

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung mit der Feststellung, dass gegen Form und Inhalt der Tagesordnung sowie Ladungsfrist keine Einwendungen erhoben werden und der Ausschuss beschlussfähig ist.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1** Einwohnerfragestunde - Teil I

- 2** Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.05.2023

- 3** Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.10.2023

- 4** Bericht der Ausschussvorsitzenden

- 5** Vorbereitung kommender Veranstaltungen

- 5.1** Osterfeuer

- 5.2** 775 Jahrfeier Groß Niendorf

- 5.3** Dorfputz

- 5.4** geplante Ausstellung im Dörpshus von Stefan Hillgruber zu den Segeberger Kulturtagen

- 6** Einwohnerfragestunde - Teil II

Protokoll:

Die Niederschrift ergeht vorbehaltlich der Genehmigung durch das zuständige Gremium im Rahmen der nächsten Sitzung.

Hierdurch können sich noch Änderungen ergeben.

Öffentlicher Teil

TOP 1	Einwohnerfragestunde - Teil I
--------------	--------------------------------------

Keine Fragen

TOP 2	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.05.2023
--------------	-----------------------------------------------------------------

Das Protokoll der zurückliegenden Sitzung vom 10.05.2023 wird einstimmig genehmigt.
Abstimmungsergebnis: - Einstimmig dafür -

TOP 3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.10.2023
--------------	-----------------------------------------------------------------

Das Protokoll der zurückliegenden Sitzung vom 10.10.2023 wird einstimmig genehmigt
Abstimmungsergebnis: - Einstimmig dafür -

TOP 4	Bericht der Ausschussvorsitzenden
--------------	------------------------------------------

Bericht der Ausschussvorsitzenden entfällt. Nicole Rajek stellt fest, dass die Anwesenden informiert sind, welche Vorbereitungen zur 775-Jahr-Feier gerade laufen.

TOP 5.1	Osterfeuer
----------------	-------------------

Osterfeuer Gründonnerstag 28.03.2024 Beginn 19h

Getränkeliiste hat Nicole wie 2023 bestellt bei Veranstaltungsservice Groth, Stukenborn. Claus u. Christel Fahrenkrog werden Getränkewagen am Do. 28.03. um 10h bei Fa. Groth abholen.

Kinderpunsch hat Fa. Groth nicht, kauft Nicole ein. Ausreichend Papp- u. Kunststoffbecher sind vorhanden. Evtl. soll im kommenden Jahr eine andere Sorte Whiskey gewählt werden. Grillwurst wird Nicole bei Fa. Gastrolux in Bad Segeberg kaufen.

10 Baguette von Penny, 4 Toastbrote, Senf, Ketchup, Grillkohle, Grill-Briketts besorgt Nicole

Die Jugendwehr wird in eigener Regie Pommes verkaufen

Aufbau Mi 27.03. 18 h

Aufbau Do. 28.03. 17:30 (auch Harry für Grill)

Beginn Do 28.03. 19h

Abbau Fr. 29.03. 11h

Karfreitag nach dem Abbauen: Getränke abrechnen – Nicole und Christel

Deko - Nadja Ehrentraut und Petra Westphal

Preisliste wurde abgestimmt, wird aus 2023 übernommen, kleine Preisveränderungen wurden vorgenommen, Layout Nadja, Druck und laminieren - Nicole.

Feuer: Bernd Tensfeldt lagert das Holz um, Christian Stöhr + Klaus Rickert kümmern sich um Feuer und Absicherung

Gema meldet - Christel an

Kasse mit Wechselgeld – Christel

Lichterketten vorhanden oder von Bernd ausleihen

Dorfzettel verteilen z.B. Leslie und Lotta

TOP 5.2	775 Jahrfeier Groß Niendorf
----------------	------------------------------------

- Plakate haben jetzt erste Priorität, sollen Anfang April aufgehängt werden – Pauline

- Bauzäune 2 x 3 für Banner - Pauline (Banner an B432, bei Radzanowski, bei Bernd oder Burmeister (B432)
- Eislotte kommt NICHT – Hr. Bahr hätte evtl. jmdn. mit Stand „Eis und Süßigkeiten“
- DRK-Bereitschaft ist durch Pauline geklärt. DRK Kaltenkirchen muss sich noch einmal bei ihr melden.
- 2 Stromaggregate: 1 mit Diesel, 1 mit Akku werden geplant
- Der Flyer und die Farbe wurden besprochen
- Lageplan stellt Nicole vor
- Brandschutz – nicht offiziell erforderlich. Christian Stöhr klärt ggf. nochmal ab.
- Sicherheitskonzept – hat Nadja erstellt. Brauchen wir nicht unbedingt für ein kleines Fest wie unseres
- lt. Hr. Pirdzuhn, Amt Leezen
- Ausgaben liegen grob bei ca. € 32.000,- / noch offen Deko, Werbung, Licht
- Luftballonkünstler ist fraglich, das Budget muss eingehalten werden
- 30 Schachteln für Münzen bestellt Peter Ehlers
- Strom kümmern sich Dirk Bröcker und Christoph Rahlf

Spaßprogramm Sa Nachmittag:

1. Line-Dance – LandFrauen Nahe ca. 20 Min.
2. Einrad-Mädchen Seth
3. Rollschuhmädel Leezen

Wird angefragt ist noch nicht sicher.

Aufsicht für Jump-Tower 3 x 4 Stunden: fragen, ob wir 1 geeignete Person über Sicherheitsdienst buchen können?

Freitag 24.05.24 9-16h Aufbau Trampolin und Bulle, Start 16 h

Freitag Eröffnung 16h

TOP 5.3	Dorfputz
----------------	-----------------

Nicole kauft Getränke und Essen laut Liste Vorjahr ein. Su-Kultur-A sorgt für Essen und Getränke.

TOP 5.4	geplante Ausstellung im Dörpshus von Stefan Hillgruber zu den Segeberger Kulturtagen
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Die geplante Ausstellung wurde abgesagt.

TOP 6	Einwohnerfragestunde - Teil II
--------------	---------------------------------------

Keine weiteren Wortmeldungen.

Vorsitz

Protokollführung

Nicole Rajek

Christel Fahrenkrog